INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI TECHO, a.s.

(A) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Základní informace o zpracování osobních údajů

1.1

Společnost **TECHO, a.s.**, se sídlem U továren 770/1b, Hostivař, 102 00 Praha 10, IČ: 49240056 (dále jen „**Společnost**“ nebo dále jen „**my**“) jako správce Vašich osobních údajů tímto vydává informační memorandum o zpracování osobních údajů zaměstnanců Společnosti (dále jen „**Memorandum**“).

1.2

Účelem tohoto Memoranda je informovat Vás, tedy zaměstnance Společnosti, jakožto subjekty údajů (dále jen „**Vy**“), o zpracování Vašich osobních údajů prováděném ze strany Společnosti a o Vašich právech souvisejících s tímto zpracováním.

1.3

Toto Memorandum může být Společností měněno a doplňováno. Aktuální znění tohoto Memoranda naleznete na intranetu společnosti. Společnost Vás o aktualizacích Memoranda bude vždy vhodným způsobem informovat.

2. Kontaktní údaje Společnosti

Budete-li mít jakékoliv dotazy týkající se problematiky zpracování Vašich osobních údajů a jejich ochrany, kontaktujte personální oddělení na **telefonním čísle 267 290 111 nebo na e-mailové adrese privacy@techo.cz.**

3. Odborné pojmy

Nevyplývá-li z kontextu tohoto Memoranda jinak, mají odborné pojmy použité v tomto Memorandu dále uvedený význam:

„**osobní údaj**“	znamená informace o Vaší osobě, které jsou blíže vymezeny v části [C], článku 6 tohoto Memoranda;
„**příjemce**“	znamená fyzickou nebo právnickou osobu, orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty;
„**správce**“ či „**správce osobních údajů**“	znamená osobu, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. V případě zpracování Vašich osobních údajů v rozsahu uvedeném v tomto Memorandu je správcem Vašich osobních údajů Společnost;
„**subjekt údajů**“	znamená Vás, jakožto osobu, jíž se zpracovávané osobní údaje týkají;
„**třetí stát**“	znamená jiný stát než členský stát Evropské unie, Norsko,

	Island a Lichtenštejnsko;
„**zaměstnanec**“	znamená Vás, tedy zaměstnance Společnosti, ať již pracujete pro Společnost na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či jiné obdobné smlouvy, včetně smlouvy o výkonu funkce orgánu či člena orgánu Společnosti. Zaměstnancem se rozumí též agenturní zaměstnanec;
„**zpracování**“ či „**zpracování osobních údajů**“	znamená jakoukoliv operaci nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, omezení, výmaz nebo zničení;
„**zpracovatel**“ či „**zpracovatel osobních údajů**“	znamená fyzickou nebo právnickou osobu, orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro Společnost.

(B) SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ

4. Soulad s právními předpisy

Ochrana Vašich osobních údajů je naší prioritou a při zpracování Vašich osobních údajů tak dodržujeme veškeré povinnosti a plníme veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

5. Základní zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů se řídíme následujícími základními zásadami zpracování osobních údajů.

Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

Vaše osobní údaje zpracováváme korektně a zákonným a transparentním způsobem.

Zásada účelového omezení

Shromažďujeme (a zpracováváme) Vaše osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely.

Zásada minimalizace údajů

Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze v rozsahu, který je pro účely zpracování Vašich osobních údajů přiměřený, relevantní a nezbytný.

Zásada přesnosti

Zpracováváme pouze přesné osobní údaje a v případě potřeby Vaše osobní údaje aktualizujeme.

Zásada omezení uložení

Zpracováváme (ukládáme) Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů, příp. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Zásada integrity a důvěrnosti

Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze způsobem zajišťujícím náležité zabezpečení Vašich osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Zásada odpovědnosti

Neseme odpovědnost za dodržování výše uvedených zásad zpracování a za soulad zpracování Vašich osobních údajů v souladu s právními předpisy.

(C) ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6. Osobní údaje (kategorie osobních údajů)

V závislosti na konkrétním smluvním vztahu a jednotlivých pracovních pozic můžeme o zaměstnancích zpracovávat následující osobní údaje (kategorie osobních údajů):

Identifikační údaje

údaje sloužící k identifikaci Vaší osoby, zejména akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého bydliště, příp. přechodného bydliště, státní příslušnost, údaj o Vaší pracovní pozici či funkci, číslo řidičského průkazu, pas, vízum aj.;

Kontaktní údaje

údaje sloužící pro kontaktování a komunikaci s Vaší osobou, zejména telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor v komunikačních platformách (např. Skype, WhatsApp), adresa trvalého bydliště, příp. přechodného bydliště, jiná kontaktní adresa;

Ověřovací (autentifikační) údaje

údaje sloužící k bezpečnému ověření (verifikaci) identity Vaší osoby, zejména jméno, příjmení či přihlašovací jméno, hesla, PIN, čip karty a další elektronické autentifikační prvky, dále SPZ automobilu;

Profesní profilové údaje

údaje uvedené ve Vašich životopisech (např. o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech), dále sem patří údaje o Vašich profesních dovednostech získaných v naší Společnosti;

Hodnotící údaje

údaje týkající se hodnocení o Vaší pracovní výkonnosti, plnění pracovních cílů a plnění pracovních povinností - tyto údaje však zpracováváme pouze u obchodních zástupců a manažerských pozic;

Mzdové údaje

údaje sloužící k úhradě mezd, bonusů a odměn, včetně údajů nezbytných pro výpočet mezd (např. údaje o čerpání dovolené, o nemocenské nebo čerpání benefitů);

Platební údaje

údaje sloužící k provádění plateb, zejména číslo Vašeho bankovního účtu a číslo firemní kreditní karty;

Údaje o dalších osobách

údaje o Vašich rodinných příslušnících (jméno a příjmení, počet dětí, rodná čísla, telefonní kontakt);

Údaje o zdravotním stavu

údaje týkající se zdravotní způsobilosti zaměstnance a případných zdravotních omezení, dále údaje týkající se vzniku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání;

Údaje o trestné činnosti

(údaje týkající se rozsudků v trestních věcech, pokud je tato informace nutná pro výkon daného povolání a pokud budeme požadovat zaslat výpis z rejstříku trestů za účelem účasti ve výběrovém řízení Společnosti;

Údaje o pracovně-právních nárocích

údaje o Vašich nárocích vůči Společnosti a nárocích Společnosti vůči Vaší osobě vyplývajících z Vašeho pracovněprávního vztahu ke Společnosti, jako např. údaje o Vašem nároku na náhradu škody vůči Společnosti či údaje o Vašich nárocích v případě nemoci z povolání, dále se jedná o údaje o škodních událostech a výši způsobené škody Vaší osobu Společnosti;

Audiovizuální údaje

údaje zachycené formou audiovizuálních záznamů, zejména fotografie, video záznamy, audio (hlasové) záznamy;

7. Právní důvody a účely zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě následujících právních důvodů: (i) z důvodu plnění smlouvy uzavřené mezi Společností a Vaší osobou, (ii) z důvodu plnění právní povinnosti stanovené Společnosti právními předpisy, (iii) z důvodu oprávněných zájmů Společnosti, (iv) pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, tak rovněž na základě Vašeho souhlasu, a (v) ve výjimečných situacích můžeme zpracovávat osobní údaje též z důvodu ochrany Vašich životně důležitých zájmů nebo životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby.

7.1

Zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy mezi Společností a Vaší osobou

Zpracování Vašich osobních údajů je založeno především na smlouvě uzavřené mezi Společností a Vaší osobou (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnost nebo o provedení práce, včetně smlouvy o výkonu funkce). Patří sem i zpracování osobních údajů pracovníků, kteří ve Společnosti pracují na základě agenturního zaměstnávání. Bez zpracování těchto Vašich osobních údajů by vůbec nebylo možno zmíněnou smlouvu uzavřít a následně ji plnit.

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:

Interní smluvní agenda

Účel interní smluvní agendy zahrnuje samotné uzavírání smluvních vztahů se zaměstnanci Společnosti, jejich změn a ukončování (včetně předsmluvního vyjednávání), vedení evidence o těchto smluvních vztazích a související komunikaci mezi zaměstnanci a Společností.

Externí smluvní agenda

Externí smluvní agenda zahrnuje zpracování Vašich osobních údajů pro účely jednání se třetími osobami (např. zákazníky a dodavateli) a uzavírání smluvních vztahů s těmito osobami (včetně předsmluvního vyjednávání, změn a ukončování), v případě, že v těchto záležitostech vystupujete jménem Společnosti (např. uvedení Vašeho jména ve smlouvě, na plné moci, emailová adresa apod.), dále sem patří vedení evidence o těchto smluvních vztazích a související komunikaci mezi Společností a třetími osobami. Výše uvedené se Vás týká pouze tehdy, pokud je náplní Vaší práce jednat jménem Společnosti.

Pracovní cesty

Jedná se o zpracování Vašich osobních údajů za účelem vyslání na pracovní cesty, pokud se týká Vaší pracovní pozice (např. rezervace ubytování a dopravy, vyřizování víza apod.) včetně údajů nutných pro pracovní povolení;

Svěření hodnot a věcí

Zpracování osobních údajů za účelem svěřování hodnot a věcí Společnosti nutných k výkonu Vaší činnosti ve Společnosti (např. svěření služebního vozidla, PC, pracovního oblečení či svěření hotovosti z pokladny aj.);

Agenda výběrových řízení a soutěží

V rámci této agendy se jedná o zpracování Vašich osobních údajů pro účely účasti Společnosti ve veřejných zakázkách a veřejných soutěžích, pokud jsou pro tento účel potřebné (v některých případech je např. vyžadováno, abychom uvedli informace o vlastnické struktuře Společnosti, a tedy i o identitě společníků Společnosti).

7.2

Zpracování osobních údajů z důvodu plnění právní povinnosti

Vaše osobní údaje zpracováváme dále proto, že to po nás vyžadují příslušné právní předpisy, například v rámci mzdové, daňové a účetní agendy, v případě zaměstnávání cizinců, pracovního a preventivního lékařství, zápisů do veřejných seznamů a rejstříků a archivnictví.

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:

Mzdová agenda

Tímto zpracováním se rozumí zpracování osobních údajů pro účely zaměstnanecké mzdové agendy, tedy pro účely výplaty mezd, včetně provádění zákonem stanovených odvodů (zejména daně z příjmu, důchodového pojištění, nemocenského pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a případných srážek ze mzdy, vedení předepsané mzdové evidence, plnění registračních a ohlašovacích povinností vůči příslušných státním orgánům a plnění dalších souvisejících povinností stanovených příslušnými právními předpisy.

Daňová agenda

V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely daňové agendy, tedy pro účely přípravy, zpracování a podávání daňových přiznání, daňových hlášení a jiných daňových výkazů, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených daňovými předpisy.

Účetní agenda

Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely vedení účetnictví a provádění účetních auditů, plnění registračních a evidenčních povinností, plnění povinností v souvislosti s výkaznictvím, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených účetními předpisy.

Povinné evidence

Zpracování osobních údajů za účelem povinné evidence vedené Společností, např. evidence Vaší účasti na povinných školeních, evidence v povinných knihách (v knize úrazů, v knize údržby strojů, evidence dopravních nehod aj.), dále sem patří evidence docházky zaměstnanců Společnosti aj.

Zaměstnávání cizinců

Tímto zpracováním se rozumí zpracování osobních údajů pro účely zaměstnávání cizinců (včetně občanů EU) a plnění s tím souvisejících povinností stanovených příslušnými právními předpisy (zejména zajištění povolení k pobytu, vízová agenda a komunikace s příslušnými orgány státní správy).

Pracovní a preventivní lékařství

V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely pracovního a preventivního lékařství v rozsahu předepsaném pracovně-právními předpisy (např. zajištění a evidence vstupních prohlídek, periodických prohlídek, mimořádných prohlídek atd.).

Pojistná agenda

Tímto se rozumí zpracování osobních údajů pro účely zajištění pojistné ochrany proti pojistným rizikům v rámci provozu Společnosti, a to zajištění zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pojištění odpovědnosti za provoz dopravních prostředků apod.

Archivace

Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely plnění archivačních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o archivnictví a spisové službě, daňovými předpisy či účetními předpisy.

Audity

Zpracování osobních údajů za účelem umožnění provádění povinných auditů ve Společnosti např. účetní, daňové aj.;

Součinnost s orgány veřejné moci

Zpracování osobních údajů za účelem poskytování povinných informací orgánům veřejné moci, např. orgánům činným v trestním řízení, hygieně a bezpečnosti práce aj.

7.3

Zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů

Vaše osobní údaje dále zpracováváme též na základě tzv. oprávněných zájmů Společnosti, to však vždy pouze za podmínky, že před těmito oprávněnými zájmy nemají přednost Vaše zájmy nebo základní práva a svobody vyžadující ochranu osobních údajů.

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:

Personální agenda

Zpracování osobních údajů za účelem vedení personální agendy, tedy zejména personálního řízení, vzdělávání a školení zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců z hlediska plnění pracovních úkolů a cílů (avšak pouze u pozic, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k nastavenému způsobu hodnocení plnění pracovně-právním vztahu ke Společnosti, dále u obchodních zástupců a manažerských pozic), poskytování zaměstnaneckých benefitů (např. karta Multi sport, zvýhodněné stravování v závodní jídelně popř. poskytování stravenek), vedení osobních spisů zaměstnanců (včetně životopisů, osvědčení a kvalifikací zaměstnanců), vedení různých evidencí zaměstnanců Společnosti (např. evidence výročí a narozenin, telefonní seznam, evidence přístupových karet, kódů a hesel) aj.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde efektivní fungování Společnosti a spokojenost zaměstnanců Společnosti.

Propagace společnosti navenek

Zpracování osobních údajů za účelem prezentace Společnosti na internetu, včetně prezentace na sociálních sítí (např. Linkedin, Pinterest, Instagram, Facebook či Vimeo) a dále prezentace v tištěných médiích či u obchodních partnerů Společnosti. Vaše osobní údaje za tímto účelem jsou zpracovávány v omezeném rozsahu, a to nanejvýš Vaše jméno a příjmení, pozice či funkce, případně audiovizuální údaje.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na její propagaci a zvýšení jejího renomé u veřejnosti.

Interní propagace

Zpracování osobních údajů za účelem interní prezentace Společnosti a jejich zaměstnanců v interních médiích Společnosti jako je TechoInfo, Techo Journal, Intranet apod., dále sem patří zpracovávání osobních údajů za účelem informování zaměstnanců o různých aktivitách či akcích Společnosti.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem představení Společnosti a vzájemné představení zaměstnanců Společnosti a na informování svých zaměstnanců.

Ochrana právních zájmů Společnosti

V rámci této agendy se jedná o zpracování osobních údajů v souvislosti s ochranou právních nároků a právem chráněných zájmů Společnosti, ať již jde o případy, kdy Společnost uplatňuje nároky vůči zaměstnancům či třetím osobám, nebo případy, kdy se Společnost naopak brání proti nárokům uplatněným zaměstnanci či třetími osobami, a to mimosoudní, soudní či exekuční cestou. Patří sem i tzv. Whistleblowing, tj. upozorní na trestné nebo neetické jednání mezi zaměstnanci.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na ochraně svých práv a zájmů, tedy na vymáhání nároků Společnosti vůči třetím osobám a na zajištění obrany Společnosti proti nárokům uplatněným vůči ní.

Bezpečnost a ochrana

Jedná se o zpracování osobních údajů pro účely zajištění bezpečnosti ve Společnosti včetně IT a síťové bezpečnosti a ochrany majetku Společnosti a majetku dalších osob. Za tímto účelem je společnost vybavena zabezpečovacími systémy v podobě evidence přístupu prostor do Společnosti a bezpečnostního kamerového systému bez pořizování záznamů (snímání veřejných prostor ve Společnosti včetně vjezdu do areálu).

Oprávněným zájmem Společnosti je zde ochrana majetku Společnosti a třetích osob a zajištění bezpečnosti osob nacházejících se v prostorách Společnosti.

Škodní agenda a pojistná agenda

Tímto se rozumí zpracování osobních údajů pro účely zajištění (dobrovolné) pojistné ochrany proti pojistným rizikům v rámci provozu Společnosti. V případě škodní agendy se jedná o zpracování osobních údajů pro účely a v souvislosti s prevencí škodních událostí, evidencí škodních událostí a řešením škodních událostí.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na pojištění svého majetku a na řešení škodních událostí způsobených na majetku Společnosti.

Interní komunikace

Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely interní komunikace Společnosti se svými zaměstnanci nebo mezi zaměstnanci navzájem, a to jak v souvislosti s plněným pracovních úkolů Společnosti, tak i běžné komunikace (např. v rámci emailové komunikace, WhatsApp, Skype).

Oprávněným zájmem Společnosti je zde efektivní fungování Společnosti a vzájemná komunikace mezi zaměstnanci Společnosti.

Zaznamenání akce

Sem spadá zpracování osobních údajů za účelem uchování audio a video záznamů z volnočasových aktivit Společnosti a jejich následného využití při prezentaci Společnosti na internetu či uvnitř Společnosti; akce typu Techo Gathering, TechoCon apod., prezentační videa z výrobních prostor Společnosti, teambuildingy, společenské akce (Vánoce, výročí) aj.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na spokojenosti svých zaměstnanců a vytváření přátelského prostředí, a rovněž zájem na propagaci Společnosti a zvýšení jejího renomé u veřejnosti.

7.4
Zpracování osobních údajů na základě Vašeho souhlasu

Vaše osobní údaje zpracováváme též na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, a to v případě, že nám Váš souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnete. V takovém případě pak zpracováváme dotčené osobní údaje pouze pro účely zpracování osobních údajů, pro které nám Váš souhlas poskytnete.

Poskytnutí Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů je zcela dobrovolné a máte tak právo Váš souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů kdykoliv odvolat.

8. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje jsou v souvislosti se shora uvedenými účely předávány třetím osobám, které jsou označovány jako příjemci osobních údajů. Jedná se o společnosti (či o fyzické osoby), se kterými Společnost spolupracuje buď jako se svými obchodními partnery nebo při využívání služeb těchto společností, případně v rámci plnění svých zákonných povinností.

Tyto příjemce osobních údajů lze dělit na:

Příjemce, kteří jsou zpracovateli osobních údajů

Zpracovatelé Vašich osobních údajů jsou třetí osoby, které Společnost využívá ke svým vlastním účelům, a kteří tak Vaše osobní údaje zpracovávají výlučně pro Společnost (např. právní poradci, dodavatelé softwarových a cloudových systémů, personální agentury).

Vybíráme pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření potřebných pro účely zajištění ochrany Vašich osobních údajů.

Se zpracovateli je vždy uzavírána písemná smlouva o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem je úprava podmínek zapojení zpracovatele do zpracování Vašich osobních údajů, úprava souvisejících povinností zpracovatelů, to vše za účelem zajištění náležité ochrany Vašich osobních údajů.

Příjemce, kteří jsou (samostatnými) správci osobních údajů

Tito příjemci mají postavení samostatných správců a zpracovávají Vaše osobní údaje pro své vlastní účely. Patří mezi ně především orgány státní správy a dále například obchodní partneři Společnosti (zákazníci a dodavatelé).

S těmito příjemci Vašich osobních údajů není uzavírána žádná zvláštní smlouva o zpracování Vašich osobních údajů, neboť tyto osoby mají ohledně zpracování Vašich osobních údajů stejné povinnosti jako Společnost a jsou tedy za zpracování Vašich osobních údajů sami odpovědni.

9. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Vaše osobní údaje v určitých případech předáváme do třetích zemí (země mimo EU), a to např. při Vašich pracovních cestách, při provádění dodávek našich produktů a služeb zahraničním partnerům aj.

10. Doba uložení (zpracování) osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme (ukládáme) pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů.

(D) VAŠE PRÁVA

11. Obecné informace

Tato část Memoranda obsahuje informace o Vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů prováděným Společností nebo pro Společnost.

12. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

12.1

V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo svůj souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů kdykoli odvolat.

12.2

Váš souhlas můžete odvolat v celém rozsahu nebo jen částečně ve vztahu k jen některým Vašim osobním údajům nebo jen některým účelům zpracování.

13. Právo na přístup k osobním údajům

13.1

Máte právo získat od Společnosti potvrzení o tom, zda Vaše osobní údaje zpracováváme či nikoliv.

13.2

V případě, že Vaše osobní údaje skutečně zpracováváme, máte právo získat přístup k Vašim osobním údajům a právo na poskytnutí informací uvedených v tomto Memorandu.

13.3

Přístup ke zpracovávaným osobním údajům Vám poskytneme tím způsobem, že Vám poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů. Poskytnutí první kopie je bezplatné. Za poskytnutí dalších kopií na Vaši žádost můžeme účtovat přiměřený poplatek (s přihlédnutím k vynaloženým administrativním nákladům).

13.4

Výše uvedená potvrzení, informace a kopie Vám budou Společností poskytnuty písemně či v elektronické formě. Jestliže však podáte žádost v elektronické formě, budou Vám potvrzení, informace a kopie poskytnuty v elektronické formě, ledaže požádáte o jiný způsob.

14. Právo na opravu a doplnění osobních údajů

Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje týkající se Vaší osoby. S přihlédnutím k účelům zpracování máte též právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

15. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

15.1

Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu vymazali Vaše osobní údaje,
a to v případě, že:

(a) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly Společností shromážděny nebo jinak zpracovány;

(b) odvoláte Váš souhlas se zpracováním, pokud Vaše osobní zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a současně pokud neexistuje žádný jiný právní důvod zpracování vašich osobních údajů;

(c) vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů (*k tomu viz blíže článek 18 níže*) a současně nebudou existovat žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;

(d) osobní údaje byly z naší strany zpracovány protiprávně; nebo

(e) Vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, jimž jsme vázáni.

15.2

V případě uplatnění práva na výmaz a splnění podmínek pro tento výmaz Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, ledaže bychom Vaše osobní údaje potřebovali pro plnění právní povinnosti, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků či pro účely archivace.

15.3

Pokud byly Vaše osobní údaje zveřejněny, přijmeme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, abychom informovali další správce, kteří osobní údaje zpracovávají, že jste požádali, aby vaše osobní údaje byly vymazány.

16. Právo na omezení zpracování

16.1

Máte právo na to, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů, a to v následujících případech:

(a) budete popírat přesnost Vašich osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;

(b) zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní a budete odmítat výmaz osobních údajů a místo toho žádat o omezení jejich použití;

(c) Vaše osobní údaje již nebudeme potřebovat pro účely zpracování, ale Vy je budete požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; nebo

(d) vznesete námitku proti zpracování (*k tomu viz blíže článek 18 níže*), a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

16.2

V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, mohou být Vaše osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, Společností zpracovávány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

16.3

V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, budeme Vás informovat o případném zrušení omezení zpracování.

17. Právo na přenositelnost údajů

Máte právo po nás vyžadovat, abychom předali Vaše osobní údaje (které jste nám sami poskytli) jinému správci (tj. společnosti, kterou si sami určíte), to však pouze v následujících případech:

(a) zpracování Vašich osobních údajů je založeno na Vašem souhlasu nebo na plnění smlouvy mezi Společností a Vaší osobou; a (současně)

(b) zpracování je Společností prováděno automatizovaně.

18. Právo vznést námitku

18.1

Z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů založenému na Vašem oprávněném zájmu.

18.2

V případě uplatnění této námitky nebudeme Vaše osobní údaje dále zpracovávat, ledaže (a) bychom prokázali závažné oprávněné důvody pro takové zpracování, které by převažovaly nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo (b) by to bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

19. Právo na náhradu újmy

Máte vůči Společnosti právo na náhradu veškeré (hmotné či nehmotné) újmy, která Vám vznikne porušením povinností Společnosti v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, a Společnost je tak povinna Vám utrpěnou újmu nahradit. Společnost je odpovědna též za újmu způsobenou Vám ze strany zpracovatelů, kterým Společnost předala Vaše osobní údaje.

20. Právo podat stížnost u dozorového orgánu

V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či nevyhoví-li Společnost vaší žádosti týkající se Vašich osobních údajů máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů jako dozorový úřad v oblasti ochrany osobních údajů.

21. Právo na soudní ochranu

V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či v případě zjištění porušení Vašich práv v souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů máte právo na účinnou soudní ochranu.

(E) ZPŮSOB UPLATŇOVÁNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

22. Způsob uplatňování práv subjektů údajů

Vaše žádosti ve věci jakýchkoliv Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany Společnosti (dále jen „**Žádost(i)**“) můžete uplatnit u Společnosti prostřednictvím personálního odd., tel.: 267 290 111, email: privacy@techo.cz.

23. Vyřizování žádostí subjektů údajů

Bezúplatnost vyřizování Žádosti

Není-li v tomto Memorandu výslovně uvedeno jinak, je vyřizování Vašich Žádostí a přijímání jakýchkoliv následných opatření prováděno bezúplatně.

Náležitosti Žádosti

Z Vaší Žádosti musí být zřejmé, že tuto Žádost činíte Vy, a o co Společnost žádáte. Společnost od Vás může požadovat bližší konkretizaci Žádosti či jejích důvodů.

Přijetí Žádosti subjektu údajů

Přijetí Vaší Žádosti bude bez zbytečného odkladu potvrzeno Společností, a to v závislosti na způsobu podání Žádosti e-mailovou poštou či jiným vhodným způsobem.

Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti

Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti (zejména opakující se Žádosti) mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem (s ohledem na administrativní náklady) či odmítnuty.

Vyřízení Žádosti subjektu údajů

a) Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Žádosti.

b) Ve výjimečných případech (zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných Žádostí) může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. O takovém výjimečném prodloužení lhůty k vyřízení Žádosti Vás budeme informovat, a to nejpozději ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Vaší Žádosti, a to společně s důvody pro takový odklad.

(F) ZÁVĚR

Doufáme, že jste všem informacím uvedených v tomto Memorandu porozuměli a že jste nyní dostatečně seznámeni s Vašimi právy a našimi povinnostmi ohledně zpracování Vašich osobních údajů. Pokud byste přeci jen některým informacím uvedených v tomto Memorandu nerozuměli či se chtěli zeptat na relevantní informace týkající se zpracování osobních údajů, neváhejte se na naši Společnost obrátit prostřednictvím personálního oddělení.